



## PROGRAMME

**Titre de la formation :** Les écrits professionnels et scientifiques en orthophonie

**Intervenant :** Frédérique BRIN-HENRY, orthophoniste PhD  
cadre de santé

**Public visé :** Orthophonistes

**Durée de la formation :** 7 heures

**Dates :** 5 juillet 2019  
18 octobre 2019

**Nombre de participants :** 20

### Résumé :

Le référentiel d'activités des orthophonistes paru au Bulletin officiel n° 32 du 5 septembre 2013 pose la nécessaire maîtrise des documents écrits, d'un point de vue rédactionnel comme règlementaire, et met en exergue les compétences des orthophonistes en la matière.

La formation initiale, de grade master, permet d'évaluer, d'acquérir et de renforcer des compétences rédactionnelles à la fois académiques (mémoire de recherche) et techniques (prise de note, compte rendu de bilan, note d'évolution, suivi, transmissions...).

La pratique quotidienne de l'orthophonie confronte néanmoins le professionnel à un réajustement et une adaptation de ses activités de rédaction. En effet, des contraintes de temps, l'évolution des relations interprofessionnelles et de la relation thérapeutique de ces dix dernières années peuvent susciter des interrogations chez le praticien. De même, le nécessaire va-et-vient entre intervention orthophonique et activité réflexive (dont l'activité de recherche et de rédaction scientifique), ainsi que le nombre croissant de professionnels publiants encouragent l'examen attentif des pratiques rédactionnelles des orthophonistes.

Cette journée vise à permettre aux participants, sur une modalité interactive, de réfléchir à sa pratique actuelle rédactionnelle, de rafraîchir sa perception de la réglementation et des usages relatifs aux écrits en orthophonie, tant professionnels que scientifiques. Seront abordés le statut et le format des écrits, la transmission des données et des informations personnelles, la démarche clinique rédactionnelle et les enjeux scientifiques des écrits. Une séquence sera également dédiée aux moyens cognitifs permettant de faciliter cette rédaction.

### **Objectifs de la formation :**

1. Construire une représentation des différents écrits professionnels et scientifiques actuels en orthophonie :
  - En différenciant la démarche et le produit de la réflexion.
  - En prenant conscience des particularités de chacun de ces écrits et des modalités rédactionnelles en découlant
2. Connaître la réglementation actuelle en matière d'écrits en orthophonie
3. Acquérir des méthodes permettant d'améliorer ces écrits sur le plan de la forme et du contenu.

**Méthode utilisée :** *Présentielle*

### **Moyens pédagogiques :**

- Échanges interactifs
- Ateliers pratiques
- Présentation de connaissances (diaporama)
- Travail sur documents authentiques de la formatrice

### **Matériel nécessaire pour la présentation :**

- Vidéo projecteur
- Paperboard

### **Programme :**

#### Matinée (8h30 – 12h30) :

8h30 : accueil, recueil des attentes et rappel des objectifs de la journée

8h50 – 10h :

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations sur le rôle de la communication professionnelle écrite dans l'exercice de la profession (compte rendu de bilan, emails, transmissions ciblées...).
- Étape cognitive de rappels et apports de connaissances :

- Les contraintes et guides règlementaires
- Les règles de communication écrite (notamment courriel)

10h30 – 10h45 : pause

10h45 – 12h30 :

- Atelier de réflexion et synthèse des représentations des participants sur leurs propres modalités pratiques de rédaction
- Étape cognitive de rappels et apports de connaissances :
  - La démarche rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique et son rôle dans la pose du diagnostic
  - Architecture rédactionnelle du compte rendu de bilan orthophonique
- Écriture ou rédaction : pratiques et trucs (*CODER*)

12h30 – 14h : repas

Après-midi (14h – 17h) :

14h – 15h30 :

- Étape cognitive sur les pratiques conventionnelles de rédaction scientifique :
  - Organisation de l'indexation et de la documentation orthophonique,
  - Contraintes éditoriale, les éditeurs et base de données (notamment libres d'accès), les normes bibliographiques.
  - La structure des articles (*IMRAD, STROBE statement*)

15h30 – 15h45 : pause

15h45 – 17h :

- Ateliers pratiques :
  - Choisir des mots clés
  - Rédaction - simplification
- Évaluation de la journée